

OUI

Haute Weddings

MAJA VON SCHMELING

HOCHZEITS-CHECKLISTE

12-8 MONATE

VOR DER HOCHZEIT

Stilistik & Zeitraum für die Hochzeit bestimmen	()
Erste Gästeliste erstellen	()
Budget festlegen	()
Datum & Location festlegen / buchen	()
Datum & Uhrzeit Trauung festlegen	()
Termin & Uhrzeit mit dem Pfarramt abklären	()
Ggf. Termin mit dem Standesamt abklären (meist erst 6 Mo. vorher gestattet)	()
Gästeliste mit Adressen erstellen	()
Trauzeugen bestimmen	()
Eventuell Location & Uhrzeit Polterabend buchen	()
Eventuell Location & Uhrzeit Brunch buchen	()
Ersten zeitlichen Ablauf der Trauung, Aperitif, Dinner, Party etc. bestimmen	()
Eventuell Hotelzimmer & Gästekontingente reservieren	()
Unterlagen für die Trauung organisieren (Taufschein bei kirchlicher Trauung)	()
Hochzeitsmotto / Thema festlegen	()
Erste Lieferanten reservieren (Fotograf, Videograf, Musik)	()
Save The Date entwerfen, drucken & verschicken	()
Ggf. Umschläge mit Adressen kalligraphieren lassen	()
Brautkleid aussuchen	()

OUI

Haute Weddings

MAJA VON SCHMELING

8-6 MONATE VOR DER HOCHZEIT

Eheschließung beim Standesamt melden	()
Anmeldung kirchliche Trauung beim Pfarramt (& ggf. Ehekurs)	()
Angebote von Lieferanten einholen & Termin reservieren:	
- Fotograf	()
- Videograf	()
- Musik (Trauung, Aperitif, Dinner, Party)	()
- Technik (Licht & Ton)	()
- ggf. Trauredner	()
- ggf. Catering	()
- Haare & Makeup (Probetermin vereinbaren!)	()
- Floristik (Trauung, Aperitif, Dinner, Party)	()
- Hochzeitstorte (ggf. Probetermin vereinbaren!)	()
- Brautauto oder Hochzeitskutsche	()
- ggf. Shuttles/ Bus für die Gäste	()
- ggf. Kinderbetreuung	()
Kostenkalkulation erstellen	()
Eventuell Hochzeitswebseite einrichten	()
Text & Grafik der Einladungen erstellen	()
Ggf. Einleger für die Einladung erstellen (für Hotels, Polterabend & Brunch)	()
Ggf. Umschläge mit Adressen kalligraphieren lassen	()

OUI

Haute Weddings

MAJA VON SCHMELING

5-4 MONATE VOR DER HOCHZEIT

Details für das Standesamt buchen:

- Musik ()
- Brautstrauß & Anstecker ()
- ggf. Restaurant für Essen oder Empfang (& Dekoration) ()
- Kleid & Anzug ()
- Friseur / Visagist ()
- Brautauto oder Kutsche & Deko ()
- Fotograf / Videograf ()
- Einladen der Gäste für das Standesamt ()

Details für den Polterabend und/ oder Brunch buchen:

- Restaurant/ Location, Menü & Getränke ()
- Musik & Technik ()
- Floristik & Deko (Tischwäsche, Tischdeko, Raumdeko) ()
- Eventuell graphische Arbeiten (Tischkarten, Platzkarten) ()
- Fotograf / Videograf ()
- Visagist / Friseur ()
- ggf. Shuttles ()
- ggf. Kinderbetreuung ()

Ablauf der Trauung mit dem Pfarrer besprechen:

- Zeitlicher Ablauf Trauung ()
- Eucharistiefeier oder Wortgottesdienst ()
- Lesung, Fürbitten, Predigt etc. ()
- Musik & Lieder bestimmen (ggf. Organist der Kirche) ()
- Texte Kirchenheft besprechen ()
- Hocker oder Stühle für das Brautpaar ()

Ggf. Empfang an der Kirche buchen ()

Hochzeitseinladungen verschicken (ggf. Geschenketisch) ()

OUI

Haute Weddings

MAJA VON SCHMELING

Verträge aller Lieferanten einholen & unterschreiben	()
Spezielle Programmpunkte buchen (Feuerwerk, Fotobox etc.)	()
Probeessen & Absprache mit dem Catering	
– Speisen & Getränke	()
(Aperitif, Dinner, Mitternachtssnack, Party)	
– Tischwäsche / Mobiliar (Tische, Tischdecken, Servietten, Stühle)	()
– Garderoben- & Toilettendame	()
Probefloristik & Absprache mit dem Floristen	()
(Trauung, Eingangsdeko, Raumdeko, Aperitif, Dinner, Party, Geschenketisch, Tortentisch, Führungskartentisch)	
Floristik für die Trauung:	
– Brautauto	()
– Brautstrauß & Anstecker (ggf. auch Eltern & Trauzeugen)	()
– Blumenkörbe & Haarkränze Blumenkinder	()
– Blumendeko am Eingang & ggf. Teppich	()
– ggf. Ringkissen aus Blumen	()
– Dekoration Kirchenbänke, Hauptaltar & Seitenaltar	()
Absprache Technik (Licht, Ton, ggf. Tanzfläche, Bühne etc.)	()
Bräutigam einkleiden	()
Trauringe bestellen & gravieren lassen	()
ggf. Tanzkurs besuchen	()
Texte & Design für graphische Arbeiten bestimmen	
– Menü	()
– Kirchenheft	()
– Tischkarten	()
– Platzkarten (ggf. kalligraphiert)	()
– Tischplan	()
– Führungskarten & Umschläge (ggf. kalligraphiert)	()
– Sonstige Details bestellen	()
(Servietten, Drink Etiketten, Taschentücher, Fächer, Flipflops etc.)	

OUI

Haute Weddings
MAJA VON SCHMELING

3 MONATE VOR DER HOCHZEIT

RSVP Liste mit den Zusagen erstellen	()
Sitzordnung für die Feier erstellen	()
Drucksachen in Auftrag geben	()
Gastgeschenke kaufen & verpacken	()
Ggf. Welcome Note für die Hotelzimmer schreiben	()
Ggf. Kalligraphie der Drucksachen in Auftrag geben	()
Gästebuch besorgen	()
Ringkissen besorgen	()
Trauerkerze besorgen	()
Fürbitten & Lesungen mit Gästen besprechen	()

1 MONAT VOR DER HOCHZEIT

Finale Anprobe & Abholung Hochzeitskleid & Anzug	()
Festlegung eines genauen Zeit- & Ablaufplans am Tag der Hochzeit (inkl. Lied 1. Tanz, Tortenanschneiden, Reden, Überraschungen etc.)	()
Finale Absprache mit dem Restaurant oder Caterer:	
– genaue Gästeanzahl	()
– Anzahl Künstler / Personal (Speisen & Getränke)	()
– Veganer, Vegetarier, Allergien, Kinder (im Tischplan)	()
– Sitzordnung festlegen	()
Trauringe beim Juwelier abholen	()

OUI

Haute Weddings

MAJA VON SCHMELING

2 WOCHEN VOR DER HOCHZEIT

- Rücksprache & Briefing aller Gewerke & Lieferanten ()
 - Ggf. Rede für die Hochzeit vorbereiten ()
 - Ggf. Umschläge für Barzahlungen oder Trinkgelder vorbereiten ()
-

1 WOCHE VOR DER HOCHZEIT

- Tischkarten, Führungskarten etc. ordnen ()
- Ringe & Papiere zurecht legen (Absprache, wer hat die Ringe!) ()

NACH DER HOCHZEIT

- offene Rechnungen begleichen ()
- Dankeskarten drucken, schreiben, verschicken ()
- Flitterwochen buchen ()