

Hochzeits Checkliste

12-8 Monate vor der Hochzeit

- Stilistik & Zeitraum für die Hochzeit bestimmen
- Erste Gästeliste erstellen
- Budget festlegen
- Datum & Location festlegen/ buchen
- Datum & Uhrzeit Trauung festlegen
- Termin & Uhrzeit mit dem Pfarramt abklären
- Ggf. Termin mit dem Standesamt abklären
(meist erst 6 Mo. vorher gestattet)
- Gästeliste mit Adressen erstellen
- Trauzeugen bestimmen
- Eventuell Location & Uhrzeit Polterabend buchen
- Eventuell Location & Uhrzeit Brunch buchen
- Ersten zeitlichen Ablauf der Trauung, Aperitif, Dinner, Party etc.
bestimmen
- Eventuell Hotelzimmer & Gästekontingente reservieren
- Unterlagen für die Trauung organisieren
(Taufschein bei kirchlicher Trauung)
- Hochzeitsmotto/ Thema festlegen
- Erste Lieferanten reservieren (Fotograf, Videograf, Musik)
- Save The Date entwerfen, drucken & verschicken
- Ggf. Umschläge mit Adressen kalligraphieren lassen
- Brautkleid aussuchen

8-6 Monate vor der Hochzeit

- Eheschließung beim Standesamt melden
- Anmeldung kirchliche Trauung beim Pfarramt (& ggf. Ehekurs)
- Angebote von Lieferanten einholen & Termin reservieren:
 - Fotograf
 - Videograf
 - Musik (Trauung, Aperitif, Dinner, Party)
 - Technik (Licht & Ton)
 - ggf. Trauredner
 - ggf. Catering
 - Haare & Makeup (Probetermin vereinbaren!)
 - Floristik (Trauung, Aperitif, Dinner, Party)
 - Hochzeitstorte (ggf. Probetermin vereinbaren!)
 - Brautauto oder Hochzeitskutsche
 - ggf. Shuttles/ Bus für die Gäste
 - ggf. Kinderbetreuung
- Kostenkalkulation erstellen
- Eventuell Hochzeitswebseite einrichten
- Text & Grafik der Einladungen erstellen
- Ggf. Einleger für die Einladung erstellen (für Hotels, Polterabend & Brunch)
- Ggf. Umschläge mit Adressen kalligraphieren lassen

5-4 Monate vor der Hochzeit

- Details für das Standesamt buchen:
 - Musik
 - Brautstrauß & Anstecker
 - ggf. Restaurant für Essen oder Empfang (& Dekoration)
 - Kleid & Anzug
 - Friseur/ Visagist
 - Brautauto oder Kutsche & Deko

- Fotograf/ Videograf
- Einladen der Gäste für das Standesamt

Details für den Polterabend und/ oder Brunch buchen:

- Restaurant/ Location, Menü & Getränke
- Musik & Technik
- Floristik & Deko (Tischwäsche, Tischdeko, Raumdeko)
- Eventuell graphische Arbeiten (Tischkarten, Platzkarten)
- Fotograf/ Videograf
- Visagist/ Friseur
- ggf. Shuttles
- ggf. Kinderbetreuung

Ablauf der Trauung mit dem Pfarrer besprechen:

- Zeitlicher Ablauf Trauung
- Eucharistiefeier oder Wortgottesdienst
- Lesung, Fürbitten, Predigt etc.
- Musik & Lieder bestimmen (ggf. Organist der Kirche)
- Texte Kirchenheft besprechen
- Hocker oder Stühle für das Brautpaar

Ggf. Empfang an der Kirche buchen

Hochzeitseinladungen verschicken (ggf. Geschenketisch)

Verträge aller Lieferanten einholen & unterschreiben

Spezielle Programmpunkte buchen (Feuerwerk, Fotobox etc.)

Probeessen & Absprache mit dem Catering

- Speisen & Getränke
- (Aperitif, Dinner, Mitternachtssnack, Party)
- Tischwäsche/Mobiliar (Tische, Tischdecken, Servietten, Stühle)
- Garderoben- & Toilettendame

Probefloristik & Absprache mit dem Floristen

(Trauung, Eingangsdeko, Raumdeko, Aperitif, Dinner, Party,

Geschenketisch, Tortentisch, Führungskartentisch)

Floristik für die Trauung:

- Brautauto
- Brautstrauß & Anstecker (ggf. auch Eltern & Trauzeugen)

- Blumenkörbe & Haarkränze Blumenkinder
 - Blumendeko am Eingang & ggf. Teppich
 - ggf. Ringkissen aus Blumen
 - Dekoration Kirchenbänke, Hauptaltar & Seitenaltar
 - Abprache Technik (Licht, Ton, ggf. Tanzfläche, Bühne etc.)
 - Bräutigam einkleiden
 - Trauringe bestellen & gravieren lassen
 - ggf. Tanzkurs besuchen
 - Texte & Design für graphische Arbeiten bestimmen
 - Menü
 - Kirchenheft
 - Tischkarten
 - Platzkarten (ggf. kalligraphiert)
 - Tischplan
 - Führungskarten & Umschläge (ggf. kalligraphiert)
 - Sonstige Details bestellen
- (Servietten, Drink Etiketten, Taschentücher, Fächer, Flipflops etc.)

3 Monate vor der Hochzeit

- RSVP Liste mit den Zusagen erstellen
- Sitzordnung für die Feier erstellen
- Drucksachen in Auftrag geben
- Gastgeschenke kaufen & verpacken
- Ggf. Welcome Note für die Hotelzimmer schreiben
- Ggf. Kalligraphie der Drucksachen in Auftrag geben
- Gästebuch besorgen
- Ringkissen besorgen
- Trauerkerze besorgen
- Fürbitten & Lesungen mit Gästen besprechen

1 Monat vor der Hochzeit

- Finale Anprobe & Abholung Hochzeitskleid & Anzug
- Festlegung eines genauen Zeit- & Ablaufplans am Tag der Hochzeit
(inkl. Lied 1. Tanz, Tortenanschneiden, Reden, Überraschungen etc.)
- Finale Absprache mit dem Restaurant oder Caterer
 - genaue Gästeanzahl
 - Anzahl Künstler/ Personal (Speisen & Getränke)
 - Veganer, Vegetarier, Allergien, Kinder (im Tischplan)
 - Sitzordnung festlegen
- Trauringe beim Juwelier abholen

2 Wochen vor der Hochzeit

- Rücksprache & Briefing aller Gewerke & Lieferanten
- Ggf. Rede für die Hochzeit vorbereiten
- Ggf. Umschläge für Barzahlungen oder Trinkgelder vorbereiten

1 Woche vor der Hochzeit

- Tischkarten, Führungskarten etc. ordnen
- Ringe & Papiere zurecht legen (Absprache, wer hat die Ringe!)

nach der Hochzeit

- offene Rechnungen begleichen
- Dankeskarten drucken, schreiben, verschicken
- Flitterwochen buchen

